

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 7 от «16» 04 2018 г.



Идрисова Г.Я. / приказ №85 от «16» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стенде профессиональной ориентации
обучающихся общеобразовательных учреждений

1. Общие положения

- Стенд профессиональной ориентации организуется в образовательных учреждениях в соответствии с концепцией профориентационной работы в Сармановском муниципальном районе.
- Стенд является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в общеобразовательном учреждении.
- Основной целью профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физических и психологических требованиями к той или иной профессии.
- Основными задачами являются:
 - подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
 - формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
 - профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
 - координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

Стенд используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.

Информация на стенде способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников образовательного учреждения и районными центрами занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.

II. Организация и содержание информационного стенда

- Ответственный за профориентационную работу назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения ответственного за профориентационную работу, обеспечивает создание необходимых условий для

проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за обновлением информации на стенде.

II. Информация стенда

1. Информационный стенд располагается в доступном для всех участников образовательного процесса месте.

2. Оформление стенда следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Стенд должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

3. В создании, оформлении и оснащении стенда информацией принимают участие образовательное учреждение, отдел образования, муниципальный центр занятости, учреждения профессионального образования.

4. На стенде размещаются:

- информационные и учебно-методические материалы по организации профориентационной работы с учащимися;
- учебно-наглядными пособиями и профдиагностической информацией.

Информационные материалы стенда должны систематически обновляться.